

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		公表日	R 7 年 3 月 3 1 日
------	--	-----	-----------------

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	40	0		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	38	2	その日の出席児数に応じて担任+パート職員等に対応し、支援の際一人一人のお子様に見が届きやすい体制を確保している。	医療的ケアがあるお子様や場合によってマンツーマンで支援したいお子様の安全確保を確実にするには、現在の職員配置をもとにクラス内でよく話し合い工夫を凝らし、実施していく。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	40	0	使わないものは刺激にならないように棚にしまい、絵カードや写真で、どこに何があるのか目でわかる環境になっている。また、1日の予定をイラストカードや写真を交えてわかりやすく伝えている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	40	0	トイレは清潔には配慮しており、お子様に合った椅子や便座が用意されている。エアコンは定期的に掃除・感染症予防対策をコロナ等の流行性の感染症が流行っていない時でも気をつけている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	40	0		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	40	0		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	40	0	内容を職員会議で周知し、これからの業務改善につなげている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	40	0	定期的に職員面談があり、その内容を業務改善につなげている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	40	0		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	40	0	研修の紹介が随時あり、園内でzoom研修を受けたり、会場に行って講義を受けたりしている。またお子様が降園した後に受講した研修は、報告書や報告会で情報を共有している。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	39	1	事業計画書に記載し、保護者様に配布している。	今年度中にホームページに公表予定。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	40	0	クラス会議や保護者様との面談を通じてお子様にあった内容を計画している。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	40	0	職員同士で支援計画を話し合い、意見交換を行ったうえで児発管と確認し、お子様に合った計画を作成している。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	40	0	ケース検討会などで担任以外の職員にも共有し、話し合う機会がもたれている。また計画に沿った支援が行われている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	40	0		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	40	0	担当者だけでなくクラス全体などでも相談、共有して作成している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	40	0	職員間で意見を伝え合い、お子様が楽しく活動できるよう計画を立てている。	

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	40	0	いろいろな経験ができるよう、クラス内で話し合い、活動を決めている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	40	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	40	0		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	38	2	その日の支援で気になったことなど、必ず職員間で共有するように心掛けていて次の日に活かせるよう工夫している。	継続するよう心掛ける。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	40	0	毎日アプリで個別に一日の記録を入力している。更に必要なことは、メモ欄に詳しく記入し、支援の検証、改善につなげている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	40	0		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	40	0		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	40	0		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	40	0	・担当者会議等を実施し、情報共有と相互理解を図っている。 ・希望するこども園の見学をすすめ、その後、保護者と面談し進路相談を受けている。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	40	0	就学について県や市の教育委員会やコーディネーター、各学校と連携をとり、定期的に話し合いを行っている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	40	0		
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外務研修に参加させているか。	40	0	研修への参加の他、OTの訪問支援の際に助言を受ける事が出来ている。	
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	40	0	こども部会、相談支援部会などに参加している。	
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	36	4	今年度から園庭交流を再開し、地域の保育園のお子様とそれぞれの園庭で遊ぶ機会を設けた。	感染症などの様子をみながら実施していく。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	40	0	送迎時や連絡アプリで情報共有し、日頃の様子を細かく伝えたり、個別面談でも発達の状況、課題について話をしている。	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	40	0			
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	40	0	オリエンテーション、初回面談にて説明を行っている。		
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	40	0			

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	40	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	40	0	送迎時や個別面談、電話対応などで、話を聞き助言を行っている。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	33	7	きょうだいボランティアの再開やいこいの家まつりに参加してもらう機会を設けた。	きょうだい様同士の交流をする機会を設けることについて、ニーズの把握も含めて実施方法について検討していく。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	40	0		
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	40	0	ホームページ、広報誌、インスタグラムで日頃の様子を発信している。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	40	0		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	40	0		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	40	0		
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	40	0		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	40	0		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	40	0		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	40	0	入園の際の診断書でアレルギーの有無を確認し、医師の指示に従っている。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	40	0		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	40	0		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	40	0	会議などで全職員に情報共有し、再発防止に努めている。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	40	0		
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	40	0		